**SAÉ S2.06 Organisation d’un travail d’équipe**

**Objectif**

Collaborer au sein d’une équipe informatique

Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe

**Projet**

Pour cette SAE, gros plan sur un événement exceptionnel que notre département organise cette année : **les 24h de l’info** ! Le principe : du 31 mai à 14h au 1er juin à 14h, des équipes d’étudiantes et d’étudiants (5 personnes) venus de tous les BUT Informatique de France se retrouveront sur le campus de Villetaneuse, au gymnase Jackson Richardson. Trois épreuves au programme, de 8 heures chacune : algo, web et crypto/sécurité. 170 étudiants (34 équipes de 5) et leurs accompagnateurs sont attendus, la logistique est d’importance et cette SAE est l’occasion de vous associer au projet comme organisateurs pour l’accueil des équipes, la logistique et la communication.

Les missions sont nombreuses : préparer les salles, installer les participants, leur montrer les lieux, anticiper ce dont ils pourraient avoir besoin, suivre le déroulement des épreuves, ranger les espaces à la fin etc. C’est aussi l’occasion de prendre des photos, de faire des vidéos – **attention, pas de diffusion sur les réseaux sociaux !** –, de rencontrer des participants d’autres départements informatiques, de faire des interviews et des portraits d’équipes, d’imaginer une communication autour de l’événement, de rédiger un compte-rendu, de faire un sondage sur l’événement (qualité de l’accueil, intérêt des épreuves, suggestions…)…

Ce sera à vous de concevoir un site pour valoriser toutes les informations que vous aurez rassemblées lors de cet événement 2024 (photos, vidéos, interviews, compte-rendu…) en intégrant une présentation de l’événement (et son historique), le programme et une affiche.

Une page présentant votre équipe sera à intégrer dans votre site, avec des photos et les missions de chacun(e).

L’objectif est de faire découvrir l’événement à différents publics : il faudra prévoir une version anglaise de votre site.

**À vous de jouer !**

Organisation, anticipation, efficacité, ponctualité et sens relationnel pour le déroulement de l’événement ; créativité, originalité, invention pour le recueil des informations et la création du site : cette SAE combine nombre de compétences où chacun-chacune pourra trouver des occasions de valoriser ses points forts pour un projet d’exception !

**Mode opératoire**

1. **S’organiser en équipe** de 5 étudiant(e)s (4 équipes de 5 et 1 équipe de 4) et choisir un(e) **chef de projet**. La taille de l’équipe est imposée, le collectif est impératif.

2. **Définir avec précision les contours du projet** et déterminer les priorités en termes d’organisation et de livrables. *Attention, l’objectif n’est pas seulement de réaliser un site, c’est aussi de participer activement à l’organisation de l’événement, d’anticiper sur les besoins, d’aller à la rencontre des participants et de les accompagner tout au long des 24h de l’info,* ***dans le cadre défini par l’équipe pédagogique du département et sans interférer dans les épreuves****… Il y aura aussi des enseignants qui accompagneront les équipes, à vous de recueillir leurs impressions (sur l’organisation, sur les épreuves…) ! C’est également l’occasion de structurer une équipe efficace par la répartition des rôles et des missions en fonction des compétences de chacun(e) : les tâches sont très variées.*

3. Constituer son équipe avec **les missions et les postes** en s’appuyant sur la connaissance des métiers de l’informatique pour le site (voir partie Ressources) et les missions définies par l’équipe organisatrice de l’événement.

4. **Établir une feuille de route** collective de l’équipe et la fiche mission de chaque personne en fonction de son rôle, qui évoluera selon les étapes du projet. La présence lors de l’événement est essentielle mais ce n’est pas votre seule ressource, d’autant que vous ne pourrez pas tous être là en permanence. À vous de vous organiser pour prévoir des tâches ce jour-là (questions aux organisateurs si possible, aux équipes, aux enseignants, compte-rendu, photos, vidéos…), mais aussi dans les jours précédents (participation à l’organisation pratique, affiches, préparation des lieux, fléchage…) et le lendemain : une cérémonie de clôture est prévue en début d’après-midi le samedi 1er juin, il faudra ensuite prendre congé des équipes, ranger les salles.... Vous pouvez aussi compléter ce contenu original en élargissant le champ : vous renseigner sur d’autres événements en lien avec votre sujet, par exemple les éditions précédentes, « La Nuit de l’Info » organisée chaque année (https://www.nuitdelinfo.com/).

5. **Organiser la communication** en interne (interactions à imaginer dans l’équipe, outils de communication, fichiers partagés) et à l’externe (sondages, modalités d’interview, reportage, capsules vidéo…).

6. **Réaliser 5 livrables** détaillés ci-dessous.

**Livrables**

**1. Feuille de route** chronologique détaillée des étapes du projet et des missions de chacun(e) (aidez-vous des outils de gestion de projet et justifiez en détail la répartition des rôles, des tâches, quantitativement et qualitativement).

**2. Journal de bord**répertoriant le contenu déjà rassemblé et les actions programmées pour le compléter : interview (date, personne rencontrée, durée, support), sondage, reportage photos, vidéos (attention au droit à l’image), documentation…

**3.** **Affiche et programme** de la journée 31 mai/1er juin 2024

**4.** **Site internet** **composé de 3 pages** :

- une page d’accueil présentant l’événement de 2024 avec les différentes étapes et l’historique du projet

- une page documentant le projet tel qu’il s’est déroulé : portrait d’équipe, photos, vidéos, compte-rendu de l’événement…

- une page présentant votre équipe de travail et détaillant chaque rôle, éventuellement à la manière de « Welcome to the jungle » (capsule vidéo, valeurs, mots clés…) cf la partie Ressources.

Vous serez attentifs aux questions juridiques et à la possibilité de visiteurs de différentes nationalités (version anglaise).

**5. Présentation du site et bilan du projet et du travail en équipe** sous la forme d’une soutenance de 15/20 mn avec support.

**Calendrier (les dates sont impératives) : attention, le rythme est soutenu !**

Semaine du 13 mai 2024 Début du projet, constitution des équipes, répartition des tâches à définir pour le **17 mai 2024**

17 mai/22 mai Documentation sur l’événement, définition et répartition des missions, recueil des informations, logistique, préparation du sondage et des questions pour un portrait rapide des différentes équipes et le recueil de leurs impressions à la fin. Répartition des équipes participant aux 24H de l’Info.

22 mai 2024 Envoi par mail par le chef du groupe à l’enseignante référente (madame Hellégouarc’h) de la feuille de route programmatique (**livrable 1**)

27 mai Envoi du journal de bord à l’enseignante référente (**livrable 2**)

28 mai Remise de l’affiche (**livrable 3**)

31 mai à partir de 9h30 Participation à la logistique (fléchage, accueil des équipes…). Début des épreuves à 14h.

1er juin Présence d’une partie de l’équipe pour la cérémonie de clôture, S’organiser pour aider à la remise en ordre des espaces cf organisation à l’avance

Semaine du 10 juin Remise du site (**livrable 4**)

Semaine du 17 juin Soutenance : présentation du site et bilan du projet (réalisation et travail d’équipe) (**livrable 5**)

**Les missions à réaliser pour la logistique (avec l’équipe organisatrice)**

**Vendredi 31 mai**

**9h30-14h30 : Installation et accueil** (missions à se répartir entre étudiants des différentes équipes, environ 20 étudiants au total pour les missions) :

* **9h30 : Fléchage** dans l'université vers le gymnase (3-4 étudiants)
* **10h : Mise en place des tables** pour l'accueil, les repas et les boissons dans le couloir du gymnase (15 étudiants)
* **11h** : **Accueil des participants** (3x3 étudiants) aux entrées P1 P2 et P3 (arrivée Tram11)
* **11h**: **Accompagnement des participants** (3x3 étudiants = 6 étudiants à chaque entrée, puis un étudiant accompagne l’équipe puis revient) jusqu’au gymnase avec trajet commenté des lieux repères (Crous, grand hall…)
* **11h**-**14h** : **Surveillance des bagages** des participants (3 étudiants)
* **11h-14h30**: **Accueil au gymnase**: pointer l'arrivée des participants, leur donner badge, sac, gourde etc. (5 étudiants).

**Vendredi 31 mai 14h/samedi 1er juin 14h** **: Début des épreuves (20 étudiants environ)**

**Les missions :** logistique des repas, surveillance des dortoirs et des espaces communs... Attention, discrétion recommandée pour ne pas déranger les participants !

**5 créneaux disponibles**: à vous de vous organiser dans chaque équipe pour que l’un-e soit présent-e sur l’un ou l’autre des créneaux. Si ce n’est pas possible, en particulier pour la période 22h-8h, prévenez votre enseignante référente.

14h-18h

18h-22h : 8-9 étudiants

22h-8h : 6-8 étudiants

8h-12h : 8-9 étudiants

12h-14h : 8-9 étudiants

**Samedi 1er juin, à partir de 12h**

Préparation du buffet et remise en place des espaces

**Organisation**

Deux modes d’organisation pour les missions :

* **Transverse**: un étudiant de chaque équipe de SAE participe aux différentes missions mentionnées plus haut. À l’intérieur de chaque équipe de SAE, les missions seront à se répartir : pour le créneau 22h-8h par exemple, les étudiants présents viendront de différentes équipes de SAE, même remarque pour l’affichage ou l’accueil. Cela permettra à chaque équipe d’avoir une expérience sur les différentes missions.
* **Par équipe de SAE** : pour les livrables, la présentation des participants, les interviews et le sondage. Certains Iut envoient 2 ou 3 équipes : le plus simple est que les groupes d’un IUT soient gérés par une équipe de SAE (la liste des équipes participantes sera fournie dans la semaine). L’accueil et l’installation sont des moments privilégiés pour poser des questions et faire un mini portrait de l’équipe participante : prévoir des questions et de quoi prendre des notes et quelques photos. À la fin, le samedi, même démarche de recueil d’impressions, avec un petit sondage à prévoir sur le déroulement de l’événement et le ressenti. Les étudiants qui ne sont pas sollicités le vendredi après-midi peuvent travailler sur le site web, la transcription des interviews etc. L’objectif est de vous répartir les tâches de manière équitable en fonction des talents de chacun-e.

**Ressources indicatives**

**24h de l’Info**

* Site officiel **:** [https://24hinfo.iut.fr/location/](https://24hinfo.iut.fr/location/" \t "_blank)
* Bande-annonce de l’épreuve de crypto réalisée par monsieur Hébert <https://drive.google.com/file/d/1WHSr0raq3w3aT-zDp_XZLnehzJIjs0KT/view>
* L’affiche officielle
* Site créé par l’Iut de Lorraine **:** [https://24hinfo-iutnc.univ-lorraine.fr/epreuve/](https://24hinfo-iutnc.univ-lorraine.fr/epreuve/" \t "_blank)
* Des comptes-rendus : <https://www.iut.univ-paris8.fr/24H_Info>, <https://www.iut-orsay.universite-paris-saclay.fr/actualites/24h-info> ; <https://www-iut.univ-lehavre.fr/2016/06/15/24h-de-linformatique/> ; <https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0z2z5jPDoEtA5rmnUzhkxhN5BHpG95HKxW6uM6JqCV4sT5tVFdsz4HHbHS9Ln5227l&id=389819481169076&locale=fr_FR>
* Une page très ancienne qui remonte aux débuts de l’événement, avec des impressions de participants : <https://openclassrooms.com/forum/sujet/les-24h-des-iut-informatique-13624?page=3>

**Nuit de l’Info**

* [nuitdelinfo.com](http://nuitdelinfo.com/" \t "_blank)
* le sujet de décembre 2023 : « Faire face au changement climatique » <https://www.youtube.com/watch?v=Xi9dOqV-u4I>

**Pour la répartition des rôles et la présentation des équipes**

* Plateforme « Welcome to the jungle »

Repérer les familles, les métiers, les valeurs, les mots clés, en ayant la bonne distance : ne pas adhérer à tout aveuglément (cf la part de mise en scène) et relever les points qui valent la peine (répartition des tâches, les métiers qui émergent)

Identifier des entreprises inspirantes : Welcome to the jungle + les interviews de professionnels + l’entourage + veille sur les entreprises

* Sites d’entreprises

Observer la présentation des équipes, la définition et la répartition des métiers

<https://www.youtube.com/watch?v=wnGjVAmcbZA>

<https://www.loungeup.com/a-propos/entreprise>

<https://www.hellowatt.fr/equipe-redaction/>

<https://www.famileo.com/famileo/fr-FR/notre-equipe>

<https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/famileo>

* Présentation des métiers

<https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/evertrust/team> (CEO, CTO, ingénieur sécurité informatique, responsable commerciale et Célia, ingénieur développement logiciel… et diplômée du Dut Informatique de l’Iut de Villetaneuse)

<https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/armis> : cto, data analyst, rh « Talent acquisition manager », développeur back end

<https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/madfinger-games> (en anglais)

<https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/gojee> : plateforme de création d’entreprise

**Livrable 2 : exemple de journal de bord**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Contenu** | **Sujet** | **Support** | **Contact** | **Etudiant responsable** | **Commentaire** |
| 14/05/24 | Recherches de chaque membre du groupe | Tour d’horizon sur les 24h de l’info | Fichier partagé |  | Tous |  |
| 17/05/24 | Premières propositions pour l’affiche | Recherches graphiques | Site, flyer… Photos personnelles |  |  |  |
| 18/05/24 | Répartition des missions |  |  |  |  |  |
| 25/05 | Préparation du sondage |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |

**Enseignante référente**

Notos Madame Hellégouarc’h (pascale.hellegouarc-h@univ-paris13.fr)

**Les points de vigilance**

Toutes vos interventions sur place se feront avec l’accord et sous le contrôle de l’équipe organisatrice. Responsabilité, fiabilité, confiance, sens du service sont indispensables : **vous représentez l’Iut.** En cas de difficultés ou de questions le 31 mai, adressez-vous à l’équipe logistique.

Pour les photos et vidéos, préparer un formulaire sur le droit à l’image à faire compléter aux personnes concernées. La diffusion des images et vidéos se fera exclusivement dans le cadre de l’Iut, à travers le site que vous allez concevoir, **à l’exclusion de tous les réseaux sociaux.**

**L’équipe organisatrice de l’événement**

Monsieur Osmani

Logistique : Monsieur Finta, Madame Preteseille, Madame Benabou

Sponsors : Madame Griboval

Communication : Madame Hellégouarc’h, Madame Bioud

Site web : Monsieur Gérard

Réseaux : Monsieur Butelle

**Concepteurs des épreuves :**

Monsieur Bacher

Monsieur Bosc

Monsieur Hébert